



**BANK SPÓŁDZIELCZY
w Kolnie**

TARYFA OPŁAT I PROWIZJI

**Banku Spółdzielczego
w Kolnie**

Tekst jednolity

07.12.2020 r.

Spis treści

	Strona
1. Postanowienia ogólne	4
2. Zasady pobierania opłat i prowizji bankowych	5
Załącznik nr 1	
A. RACHUNKI BANKOWE - ROLNICY INDYWIDUALNI	
I. OBSŁUGA	8
1. Rachunek rozliczeniowy bieżący i/lub pomocniczy w złotych	8
2. Rachunek lokaty terminowej w złotych	9
3. Dodatkowe czynności związane z obsługą rachunków depozytowych	10
4. Przekazy w obrocie dewizowym	11
5. Rachunki rozliczeniowe w walutach wymiennalnych Euro lub USD	12
II. KARTY BANKOWE	13
1. Karty Debetowe: Visa Business, MasterCard Business	13
2. Karta Kredytowa Visa Business	14
3. Karta Visa Business Euro	14
III. RACHUNKI KREDYTOWE	15
1. Kredyty komercyjne	15
2. Kredyty preferencyjne	16
2a. Kredyty preferencyjne udzielone do 31.12.2014r.	16
2b. Kredyty preferencyjne udzielone na podstawie Zarządzenia Prezesa ARiMR z dnia 12.03.2015 r. z późn. Zm.	17
3. Dodatkowe czynności związane z obsługą rachunków kredytowych	18
Załącznik nr 2	
B. RACHUNKI BANKOWE - DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA (nie dotyczy rolników indywidualnych)	
I. OBSŁUGA	19
1. Rachunek rozliczeniowy bieżący i/lub pomocniczy w złotych	19
1a. Rachunek powierniczy	20
2. Rachunek lokaty terminowej w złotych	21
3. Dodatkowe czynności związane z obsługą rachunków depozytowych	21
4. Przekazy w obrocie dewizowym	22
5. Rachunki rozliczeniowe w walutach wymiennalnych Euro lub USD	23
II. INTERNET BANKING DLA FIRM	24
III. KARTY BANKOWE	24
1. Karty Debetowe: Visa Business, MasterCard Business	24
2. Karta Kredytowa Visa Business	25
3. Karta Visa Business Euro	26
IV. RACHUNKI KREDYTOWE	26

1. Kredyty komercyjne	26
2. Dodatkowe czynności związane z obsługą rachunków kredytowych	27

Załącznik nr 3

C.	RACHUNKI BANKOWE - INSTYTUCJE SZCZEBLA CENTRALNEGO I SAMORZĄDOWEGO	
	I. OBSŁUGA	29
	1. Rachunek rozliczeniowy bieżący i/lub pomocniczy w złotych	29
	2. Rachunek lokaty terminowej w złotych	30
	3. Dodatkowe czynności związane z obsługą rachunków depozytowych	30
	4. Przekazy w obrocie dewizowym	31
	5. Rachunki rozliczeniowe w walutach wymiennalnych Euro lub USD	32
	II INTERNET BANKING DLA FIRM	33
	III. Karty Debetowe: Visa Business, MasterCard Business	34
	IV. RACHUNKI KREDYTOWE	34
	1. Kredyty komercyjne	34
	2. Dodatkowe czynności związane z obsługą rachunków kredytowych	35

Załącznik nr 4

D.	RACHUNKI BANKOWE – OSOBY FIZYCZNE (PRYWATNE)	
	I. OBSŁUGA	37
	1. Rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy i rachunek oszczędnościowy w złotych	37
	2. Rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej w złotych	39
	3. Dodatkowe czynności związane z obsługą rachunków depozytowych	40
	4. Przekazy w obrocie dewizowym	41
	5. Rachunki rozliczeniowe w walutach wymiennalnych Euro lub USD	42
	II. KARTY BANKOWE	43
	1. Karty Debetowe: Visa, MasterCard	43
	2. Karta Kredytowa Visa	44
	3. Karta Visa Euro	44
	III. KREDYTY OSÓB FIZYCZNYCH	45
	1. Kredyty komercyjne	45
	2. Dodatkowe czynności związane z obsługą rachunków kredytowych	46

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Bank Spółdzielczy w Kolnie prowadzi usługi pośrednictwa finansowego w zakresie m in.:

1. Usługi udzielania kredytów lub pożyczek pieniężnych oraz usługi pośrednictwa w świadczeniu usług udzielania kredytów lub pożyczek pieniężnych, a także zarządzanie kredytami lub pożyczkami pieniężnymi przez kredytodawcę lub pożyczkodawcę.
2. Usługi w zakresie udzielania poręczeń, gwarancji i wszelkich innych zabezpieczeń transakcji finansowych i ubezpieczeniowych oraz usługi pośrednictwa w świadczeniu tych usług, a także zarządzanie gwarancjami kredytowymi przez kredytodawcę lub pożyczkodawcę.
3. Usługi w zakresie depozytów środków pieniężnych, prowadzenia rachunków pieniężnych, wszelkiego rodzaju transakcji płatniczych, przekazów i transferów pieniężnych, długów, czeków i weksli oraz usługi pośrednictwa w świadczeniu tych usług.
4. Usługi, których przedmiotem są instrumenty finansowe, o których mowa w ustawie z dnia 29 lipca 2005 roku o obrocie instrumentami finansowymi (Dz.U. z 2018 r. poz. 2286 z późn. zm.), z wyłączeniem przechowywania tych instrumentów i zarządzania nimi, oraz usługi pośrednictwa w tym zakresie.

Zakres operacji i usług bankowych przedstawionych w „**Taryfie opłat i prowizji Banku Spółdzielczego w Kolnie**” zwanej dalej „**Taryfą opłat i prowizji**” dotyczy:

- ⇒ osób prawnych,
 - ⇒ jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, lecz posiadających zdolność prawną,
 - ⇒ osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą,
 - ⇒ rolników indywidualnych,
 - ⇒ osób fizycznych
- rezydentów i nierezydentów.

ZASADY POBIERANIA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH

1. Opłaty i prowizje od posiadaczy rachunków bankowych prowadzonych w Banku Spółdzielczym w Kolnie pobierane są z tych rachunków w dniu dokonania operacji bankowej lub wpłacane w gotówce w kasie.
2. Opłaty i prowizje za usługi o charakterze cyklicznym lub ciągłym, realizowane na zlecenie posiadacza rachunku prowadzonego w Banku Spółdzielczym w Kolnie mogą być pobierane okresowo w terminach uzgodnionych z klientem, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.
3. Od pozostałych klientów opłaty i prowizje pobierane są w gotówce w kasach Banku Spółdzielczego w Kolnie w dniu dokonania operacji bankowej.
4. Pobrane opłaty i prowizje nie podlegają zwrotowi w przypadku odstąpienia od transakcji lub ich anulowania z przyczyn, za które Bank Spółdzielczy w Kolnie nie ponosi odpowiedzialności.
5. Wszelkie opłaty i prowizje bankowe pokrywa zleceniodawca chyba, że zawarte umowy stanowią inaczej.
6. Obowiązek ustalania poprawnej wysokości opłat i prowizji od wpłat i wypłat gotówkowych oraz ich pobrania obciąża pracownika przyjmującego dowód wpłaty lub dokument wypłaty od klienta. Fakt pobrania prowizji odnotowuje się na wszystkich odcinkach dowodu.
7. Kwoty pobieranych prowizji i opłat podlegają zaokrągleniu do jednego grosza na zasadach ogólnych. Dotyczy to również kwot prowizji i opłat pobieranych w PLN od operacji dokonywanych w obrocie dewizowym.
8. Nie pobiera się prowizji i opłat od:
 - rachunków VAT
 - realizacji przelewu na rachunek prowadzony w Banku Spółdzielczym w Kolnie dokonywanej na poczet spłaty odsetek i kredytów oraz innych zobowiązań zaciągniętych w Banku Spółdzielczym w Kolnie.

- wpłat i wypłat z rachunku lokat oszczędnościowych, rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych oraz rachunków oszczędnościowych, o ile Taryfa opłat i prowizji nie przewiduje inaczej,
 - wpłat na poczet odsetek i kredytów oraz innych zobowiązań zaciągniętych w Banku Spółdzielczym w Kolnie wpłat gotówkowych na cele społeczno-użyteczne na rzecz organizacji i fundacji, na rzecz których wniesienie upoważnia ofiarodawcę na mocy przepisów szczególnych do uzyskania ulgi w podatku dochodowym oraz dla ofiar klęsk żywiołowych;
 - operacji związanych z rozliczeniami pracowników Banku Spółdzielczego w Kolnie z zakładem pracy;
 - wpłat na rachunki bankowe w przypadku, gdy z umowy zawartej z posiadaczem rachunku wynika, że opłatę uiszcza odbiorca należności;
 - nie pobiera się opłaty za prowadzenie rachunku jeśli otwarcie rachunku nastąpiło po 15-stym dniu danego miesiąca, z wyjątkiem rachunków kredytowych,
9. Nie pobiera się opłat za poszukiwanie rachunków bankowych i udzielanie pisemnej informacji o obrotach i stanach rachunków, gdy poszukiwanie dokonywane jest na żądanie osób, o których mowa w art. 110 Prawa bankowego.
10. Określone w niniejszej Taryfie opłat i prowizji prowizje i opłaty dotyczące kredytów, odnoszą się do kredytów i pożyczek udzielonych ze środków Banku Spółdzielczego w Kolnie. W przypadku kredytów i pożyczek udzielonych ze środków lub na podstawie umów zawartych przez Bank Spółdzielczy w Kolnie z innymi bankami i instytucjami (np.: Bank BPS S.A., Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych) – obowiązują postanowienia tych umów, a w przypadku ich braku należy stosować prowizje i opłaty określone w Taryfie opłat i prowizji.
11. Za operacje dewizowe zlecone przez rezydentów i nierezydentów pobiera się dodatkowo opłaty i prowizje podane przez banki pośredniczące i inne podmioty finansowe przy wykonaniu zlecenia oraz poniesione koszty kurierskie i telekomunikacyjne.

12. Opłaty i prowizje od czynności bankowych w obrocie dewizowym ustalane są w walucie polskiej.
13. Opłaty i prowizje nie zapłacone przez stronę zagraniczną w ciągu trzech miesięcy od daty wysłania wezwania do zapłaty obciążają stronę krajową. Jednakże zgodnie z uregulowaniami Międzynarodowej Izby Handlowej w Paryżu, dotyczącymi akredytyw (Publikacja UPC nr 500) i inkas (Publikacja URC nr 522) Bank Spółdzielczy w Kolnie niezwłocznie obciąży prowizjami i opłatami zleceniodawcę transakcji, jeśli jego kontrahent odmówi zapłaty tych prowizji.
14. Bank Spółdzielczy w Kolnie może ustalić i pobierać zryczałtowane opłaty na pokrycie kosztów naliczanych przez pośredniczące banki zagraniczne.
15. Za czynności wykonywane przez Bank Spółdzielczy w Kolnie na podstawie umów z Klientami mogą być pobierane inne prowizje i opłaty niż określone w Taryfie opłat i prowizji na zasadach i wysokości
 - 1) uzgodnionej wzajemnie w tych umowach.
 - 2) według stawek oferowanych w przetargach
16. Na życzenie Klienta Bank Spółdzielczy w Kolnie może wykonać inne czynności niż wymienione w Taryfie opłat i prowizji, jednak zastrzega sobie prawo pobrania opłaty lub prowizji.
17. W uzasadnionych przypadkach stawki określone w Taryfie opłat i prowizji mogą ulec zmianie w drodze wzajemnych negocjacji.
18. W przypadku zastosowania ustaleń w punkcie 17 oraz podejmowania decyzji w uzasadnionych przypadkach w zakresie ustalania opłat i prowizji pomiędzy posiedzeniami Zarządu - wysokość opłaty lub prowizji określają Prezes Zarządu lub osoby przez niego upoważnione.

Zarząd

Banku Spółdzielczego w Kolnie

Załącznik nr 4

D. RACHUNKI BANKOWE – - OSOBY FIZYCZNE (OSOBY PRYWATNE)

I. OBSŁUGA

Lp.	RODZAJ CZYNNOŚCI (USŁUGI)	STAWKA
1	2	3
1. RACHUNEK OSZCZĘDNOŚCIOWO-ROZLICZENIOWY I RACHUNEK OSZCZĘDNOŚCIOWY W ZŁOTYCH		
1.	Otwarcie rachunku (jednorazowo):	
	a) – rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego	0,00 zł
	b) – oszczędnościowego	0,00 zł
	c) – Podstawowego Rachunku Płatniczego (PRP)	0,00 zł
2.	Prowadzenie rachunku (miesięcznie)	
	2.1. a) oszczędnościowo-rozliczeniowego „Konto”	5,50 zł
	b) oszczędnościowo-rozliczeniowego „Konto” z otwartą linią kredytową	7,50 zł
	c) oszczędnościowo-rozliczeniowego „Konto Nestor” otwierane do 04.11.2011 r.	4,00 zł
	d) oszczędnościowo-rozliczeniowego „Konto Nestor” otwierane do 04.11.2011 r., z otwartą linią kredytową	6,00 zł
	e) oszczędnościowo-rozliczeniowego „Konto Nestor” otwierane od 05.11.2011 r do 30.11.2019r.)	0,00 zł
	f) oszczędnościowo-rozliczeniowego „Konto Nestor” otwierane od 05.11.2011 r do 30.11.2019r. z otwartą linią kredytową	3,00 zł
	g) oszczędnościowo-rozliczeniowego „Konto Nestor” otwierane od 01.12.2019 r.	2,00 zł
	h) oszczędnościowo-rozliczeniowego „Konto Nestor” otwierane od 01.12.2019 r. z otwartą linią kredytową	4,00 zł
	i) oszczędnościowo-rozliczeniowego „Konto Student”	2,00 zł
	j) oszczędnościowo-rozliczeniowego „Konto Student” z otwartą linią kredytową	4,00 zł
	k) oszczędnościowo-rozliczeniowego osób małoletnich „Konto Junior”	0,00 zł
	l) oszczędnościowo-rozliczeniowego „Konto II”	0,00 zł
	ł) Podstawowego Rachunku Płatniczego (PRP)	0,00 zł
	2.2. oszczędnościowego z tego:	
	a) A`vista	0,00 zł
	b) Pracownicza Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa (KZP)	22,00 zł
	c) Szkolna Kasa Oszczędności (SKO)	0,00 zł
	d) Rada Rodziców	0,00 zł
	e) inne jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej	15,00 zł
	2.3.	
	a) likwidacja rachunków oszczędnościowych A`vista (Uwaga: jeżeli kwota środków do pobrania jest mniejsza od stawki zawartej w Taryfie Opłat i Prowizji, pobiera się prowizję do wysokości środków zgromadzonych na rachunku A`vista)	10,00 zł
	b) likwidacja rachunków oszczędnościowych dotyczących wkładów mieszkaniowych	100,00 zł
	c) cesja praw do rachunków oszczędnościowych	100,00 zł
	d) wydanie książeczki oszczędnościowej A`vista	6,00 zł

	e) przyjęcie zgłoszenia o utracie książeczek oszczędnościowych	25,00 zł
	f) umorzenie utraconej książeczki	25,00 zł
	<i>Uwagi</i> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Jeżeli kwota środków do pobrania jest mniejsza od stawki zawartej w Taryfie Opłat i Prowizji, pobiera się prowizję do wysokości środków zgromadzonych na rachunku A'vista) ▶ Nie dotyczy umów wypowiedzianych 	
3.	Wpłaty gotówkowe na rachunek (od kwoty wpłaty):	
	3.1. Prowadzony w Banku Spółdzielczym w Kolnie (wpłata gotówkowa posiadacza rachunku dokonana na rachunek własny)	0,00 zł
	3.2. Podstawowy Rachunek Płatniczy (PRP)	0,00 zł
	3.3. Prowadzony w innym banku	0,5 % min. 3,50 zł
	3.4. Wpłaty za usługi telekomunikacyjne - (telefony stacjonarne)	0,5 % min. 3,50 zł
	3.5. Wpłaty za wywóz odpadów komunalnych	2,50 zł
	3.6. Wpłaty za na rachunek VECTRA S.A.	3,00 zł
	3.7. Pozostałe wpłaty	0,5% min. 3,50 zł
	3.8. Wpłaty gotówkowe mieszkańców Gminy Kolno na rachunek bankowy Gminy Kolno	1,00 zł
	3.9. Wpłaty gotówkowe przy użyciu biometrii	0,00 zł
4.	Wyплаты gotówkowe z rachunku prowadzonego w Banku Spółdzielczym w Kolnie (od kwoty wypłaty):	0,00 zł
	4.1 Wpłaty gotówkowe przy użyciu biometrii	0,00 zł
5.	Realizacja przelewu na rachunek prowadzony:	
	5.1. W Banku Spółdzielczym w Kolnie a) w formie papierowej b) w systemie INTERNET BANKING c) Podstawowy Rachunek Płatniczy (PRP) – przelew wewnętrzny (w formie papierowej) d) Podstawowy Rachunek Płatniczy (PRP) - w systemie INTERNET BANKING	2,00 zł 0,00 zł 2,00 zł ¹⁾ 0,00 zł
	5.2. W innym banku krajowym: a) w systemie ELIXIR(w formie papierowej) b) Podstawowy Rachunek Płatniczy (PRP) w systemie ELIXIR (w formie papierowej) c) w systemie INTERNET BANKING d) Podstawowy Rachunek Płatniczy (PRP) w systemie INTERNET BANKING e) w systemie SORBNET f) Podstawowy Rachunek Płatniczy (PRP) w systemie SORBNET	6,00 zł 0,00 zł ¹⁾ / 6,00zł 1,00 zł 0,00 zł ¹⁾ / 1,00zł 75,00 zł 0,00 zł ¹⁾ / 75,00zł
6.	Administrowanie przelewami bez pokrycia (za każdy przelew)	10,00 zł
7.	Wydanie czeków (za jeden czek-blankiet)	1,00 zł
8.	Potwierdzenie czeku gotówkowego i bezgotówkowego (za jeden czek)	5,00 zł
9.	Przyjęcie zgłoszenia o utracie czeków (od jednego zgłoszenia) <i>Uwaga:</i> <i>Oplata pobierana w wymienionej wysokości bez względu na ilość utraconych czeków</i>	30,00 zł
10.	Realizacja zlecenia stałego (od jednego zlecenia)	
	10.1. Realizacja stałych zleceń płatniczych	2,00 zł
	10.2. Realizacja zleceń stałych Podstawowy Rachunek Płatniczy (PRP)	0,00 zł ¹⁾ / 2,00 zł
	10.3. Wprowadzenie zmiany w zleceniu stałym	2,00 zł
	10.4. Wprowadzenie zmiany w zleceniu stałym Podstawowego Rachunku Płatniczego (PRP)	0,00 zł
	10.5. Wprowadzenie zmiany w zleceniu stałym przez INTERNET BANKING	
	<i>Uwaga:</i> <i>Oplata pobierana za każdorazowe przekazanie środków w ramach zlecenia, nie pobiera się dodatkowej opłaty za przelew</i>	0,00 zł
11.	Złożenie zlecenia wykonania polecenia zapłaty przez wierzyciela z rachunku prowadzonego (od jednego polecenia zapłaty):	

	11.1. W Banku Spółdzielczym w Kolnie	2,00 zł
	11.2. W innym banku krajowym	2,00 zł
	Uwaga: ▶ <i>Oplata pobierana z rachunku wierzyciela</i>	
12.	Realizacja polecenia zapłaty z rachunku dłużnika	2,00 zł
13.	Odwołanie lub aktualizacja polecenia zapłaty z rachunku dłużnika	5,00 zł
14.	Wyciąg z rachunku bankowego	
	14.1. Odbierany w jednostce Banku Spółdzielczego w Kolnie prowadzącej rachunek	0,00 zł
	14.2. Wysyłany przez Bank Spółdzielczy w Kolnie drogą pocztową na terenie kraju:	
	a) listem zwykłym - raz w miesiącu lub rzadziej - częściej niż raz w miesiącu (za każdą przesyłkę począwszy od drugiej przesyłki)	0,00 zł 10,00 zł
	b) listem poleconym (za każdą przesyłkę)	12,00 zł
	14.3. Wysyłany na życzenie Posiadacza rachunku poza granice kraju (za każdą przesyłkę)	
	a) listem zwykłym	40,00 zł
	b) listem poleconym	60,00 zł
	14.4. Wysyłanie przez Bank Spółdzielczy w Kolnie drogą elektroniczną	0,00 zł
15.	Wyciąg sporządzany na życzenie Posiadacza rachunku	20,00 zł
16.	Likwidacja rachunku w ciągu 30 dni od daty otwarcia rachunku	50,00 zł
17.	Odblokowanie rachunku do bankowości elektronicznej (na wniosek posiadacza rachunku)	6,00 zł
18.	Wypłata gotówki z ROR w trybie awaryjnym dokonywana w Grupie BPS S.A.	30,00 zł
19.	Zastrzeżenie dokumentów tożsamości (dowodów: osobistych, rejestracyjnych, tymczasowych, prawo jazdy, paszportu, karty stałego pobytu)	65,00 zł
20.	Zmiana rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego z zachowaniem tego samego numeru NRB:	
	a) z ROR na rachunek „Konto Nestor”	10,00 zł
	b) z ROR „Konto Nestor” na ROR „Konto Nestor”	5,00 zł
	c) z ROR „Konto” na rachunek „Konto II”	15,00zł

2. RACHUNKI TERMINOWYCH LOKAT OSZCZĘDNOŚCIOWYCH

1.	Otwarcie rachunku lokaty	0,00 zł
2.	Prowadzenie rachunku lokaty	0,00 zł
3.	Wpłaty na rachunek lokaty	0,00 zł
4.	Przekazanie środków z rachunku lokaty terminowej na rachunek prowadzony:	
	4.1. w Banku Spółdzielczym w Kolnie	0,00 zł
	4.2. w innych bankach	
	a) w systemie ELIXIR	30,00 zł
	a) w systemie SORBNET	75,00 zł
	Uwaga: <i>Za przelewy złożone z numerem rachunku odbiorcy niezgodnym ze standardem NRB pobiera się dodatkowa opłatę w wysokości 15,00 zł</i>	
5.	Wypłata gotówki z rachunku w jednostce Banku Spółdzielczego w Kolnie prowadzącej rachunek	0,00 zł
6.	Likwidacja rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej	5,00 zł
7.	Ustanowienie, odwołanie, zmiana pełnomocnictwa	
	a) w chwili założenia lokaty	0,00 zł
	b) w trakcie trwania umowy	5,00 zł

3. DODATKOWE CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ RACHUNKÓW DEPOZYTOWYCH

1.	Wydanie na wniosek Posiadacza rachunku wtórników dowodów księgowych (do wyciągu bankowego) <i>Uwaga:</i> <i>Za każdy poprzedni rok opłatę podwyższa się o 100% stawki podstawowej.</i>	11,00 zł
2.	Wydanie na wniosek posiadacza rachunku zaświadczenia potwierdzającego:	
	2.1. posiadanie rachunku	25,00 zł
	2.2. o wysokości salda i/lub obrotach na rachunku	37,00 zł
	2.3. posiadanie rachunku, stwierdzającego wysokość zadłużenia lub jego brak z tytułu kredytów bankowych lub innych tytułów, stwierdzenie że rachunek jest lub nie jest wolny od zajęcia oraz innych informacji dotyczących funkcjonowania rachunku <i>Uwaga:</i> <i>jeżeli zaświadczenie dotyczy więcej niż jednego rachunku opłatę zwiększa się o 10,00 zł za każdy dodatkowy rachunek</i>	65,00 zł
3.	Sporządzenie na wniosek posiadacza rachunku zaświadczenia o obrotach na rachunku bankowym (historia rachunku) - za każde rozpoczęte 10 pozycji	4,00 zł
	<i>Uwaga:</i> - Za każdy poprzedni rok opłatę podwyższa się o 100% stawki podstawowej - historia rachunku może być sporządzona w formie wydruku komputerowego	
4.	Realizacja indywidualnych dyspozycji posiadacza rachunku: regulowanie zapłaty określonych zobowiązań we wskazanej kolejności, akumulacja wpływów na określone cele i płatności, pozostawianie na rachunku określonego salda itp. – od każdej dyspozycji	10,00 zł
5.	Za czynności związane ze zmianą:	
	a) za zmianę danych osobowych Posiadacza rachunku lub Pełnomocnika	17,00 zł
	b) za zmianę numeru telefonu komórkowego do usług bankowych	5,00 zł
6.	Przyjęcie oświadczenia posiadacza rachunku:	
	a) o ustanowieniu lub odwołaniu pełnomocnika do rozporządzania wskazanym rachunkiem	22,00 zł
	b) o zmianie pełnomocnika	30,00 zł
7.	Wysyłanie wezwań (monitów) do zapłaty należności Banku art. z tytułu: niedopuszczalnego salda debetowego, inkasa wekslowego, prowizji, odsetek art.	20,00 zł
8.	Realizacja tytułu wykonawczego oraz dokumentu mającego moc takiego tytułu – za każdy przekaz na rzecz uprawnionego do prowadzenia egzekucji.	0,00 zł
9.	Dokonywanie blokady środków oraz cesji praw do rachunków bankowych z tytułu zabezpieczenia spłaty zaciągniętych kredytów – za każdą zawartą umowę	
	a) z Bankiem Spółdzielczym w Kolnie	0,00 zł
	b) z innymi bankami	160,00 zł
10.	Udzielenie informacji o wysokości salda na rachunku -	
	a) telefonicznie na hasło (BANKOFON)	0,00 zł
	b) Przekazywana w formie komunikatu SMS (za jeden komunikat) <i>Uwaga:</i> <i>Opłatę pobiera się od każdego rachunku, do którego aktywowana jest usługa</i>	0,50 zł
11.	Przekazanie komunikatu w formie sms, dotyczącego czynności związanych z Internet Banking (za każdy sms)	0,10 zł
12.	Za czynności związane z dokonaniem blokady środków na rachunku bankowym z tytułu zabezpieczenia umów zawieranych z innymi instytucjami i osobami na wniosek posiadacza rachunku	110,00 zł
13.	Za zmianę karty wzoru podpisów	20,00 zł
14.	Za wykonanie czynności w systemie WESTERN UNION	0,00 zł
	13.1 za realizację przelewów przychodzących z zagranicy	0,00 zł
	13.2 za realizację przekazów wewnątrz kraju w PLN:	
	- od 0,01 do 150,00	10,00 zł
	- od 150,01 do 300,00	20,00 zł
	- od 300,01 do 500,00	25,00 zł
	- od 500,01 do 1000,00	30,00 zł
- od 1000,01 do 2000,00	40,00 zł	

	- od 2000,01 do 3000,00	55,00 zł
	- od 3000,01 do 24 000,00	2% od kwoty przekazu + 3 PLN
15.	Dyspozycja w sprawie bankowego zapisu na wypadek śmierci)	
	a) przyjęcie dyspozycji	30,00 zł
	b) zmiana dyspozycji	25,00 zł
	c) realizacja dyspozycji (od każdej upoważnionej osoby)	80,00 zł
16.	Likwidacja rachunków osób zmarłych od każdej upoważnionej osoby	
	Uwaga: ▶ nie dotyczy dyspozycji w sprawie bankowego zapisu na wypadek śmierci. ▶ Jeżeli kwota do wypłaty z rachunku osoby zmarłej jest mniejsza niż kwota prowizji określona od wypłaty w Taryfie opłat i prowizji, pobiera się prowizję do wysokości zgromadzonych środków.	80,00 zł

4. PRZEKAZY W OBRODZIE DEWIZOWYM (rachunki złotowe)

1.	1.1. Przelew z rachunku bankowego	
	a) Przelew dewizowy(standardowy, poza obszarem EOG w walucie innej niż EUR)	140,00 zł
	1.2. Przelew SEPA	
	a) do banków krajowych – za przelew	6,00 zł
	b) do banków zagranicznych w ramach EOG – za przelew	6,00 zł
	c) do banków zagranicznych poza EOG – za przelew	30,00 zł
	1.2. Opłaty dodatkowe	
	a) w trybie niestandardowym	120,00 zł
	b) brak określenia kodu SWIFT, BIC	50,00 zł
	c) zlecenie poszukiwania przekazu w obrocie dewizowym, postępowanie wyjaśniające	100,00 zł + koszty banków trzecich
	d) wszelkie reklamacje	125,00 zł + koszty banków trzecich
2.	2.1 Przelew przychodzący na rachunek złotowy	
	a) z banków krajowych	6,00 zł
	b) z banków zagranicznych w ramach EOG w walucie EURO – za przelew	6,00 zł
	c) z banków zagranicznych w ramach EOG w walucie innej niż EURO – za przelew	30,00 zł
	d) z banków zagranicznych spoza EOG – za przelew	30,00 zł
	2.2. Opłaty dodatkowe za wskazany błędny numer IBAN	40,00 zł
3.	Wydanie na wniosek Klienta zaświadczenia potwierdzającego wykonanie przekazu w obrocie dewizowym	20,00 zł

5. RACHUNKI ROZLICZENIOWE W WALUTCH WYMIENIALNYCH EURO lub USD ²⁾

1.	Otwarcie rachunku dewizowego w EURO lub USD	
	a) otwarcie rachunku bez wpłaty minimalnej (20 EURO lub 20 USD)	20,00 zł
	b) otwarcie rachunku z wpłatą minimalną (20 EURO lub 20 USD)	0,00 zł
2.	Miesięczna obsługa rachunków dewizowych	5,00 zł
3.	Prowizja od transakcji gotówkowych	
	a) od wpłat gotówkowych	50% od kwoty operacji wnoszonej w monetach
	b) od wypłat gotówkowych	0,1% min. 3,00 zł
4.	4.1. Przelew z rachunku dewizowego:	
	przelew dewizowy (standardowy poza obszarem EOG w walucie innej niż EUR)	140,00 zł
	4.1.2. Przelewy SEPA	
	a) do banków krajowych	6,00 zł
	b) do banków zagranicznych w ramach EOG w walucie EUR – za przelew	6,00 zł
	c) do banków zagranicznych spoza EOG – za przelew	30,00 zł
	d) na rachunek prowadzony w Banku Spółdzielczym w Kolnie (przelew wewnętrzny w formie papierowej)	3,00 zł
	4.2. Opłaty dodatkowe	
	a) w trybie niestandardowym	120,00 zł.
	b) brak określenia kodu SWIFT, BIC	50,00 zł
	c) zlecenie poszukiwania przekazu w obrocie dewizowym, postępowanie wyjaśniające	100,00 zł + koszty banków trzecich
d) zmiany, korekty, odwołanie zrealizowanego przekazu, wykonane na zlecenie BS	100,00 zł + koszty banków trzecich	
5	Przelewy TARGET/SWIFT w EUR w ramach EOG	
	w placówce banku – za przelew	30,00 zł
6.	Odwołanie przez Zleceniodawcę polecenia zapłaty	30,00 zł
7.	Kopia wysłanego komunikatu polecenia wypłaty	6,00 zł
8.	Wydanie na wniosek Klienta zaświadczenia potwierdzającego wykonanie przekazu w obrocie dewizowym	20,00 zł

9.	Przelew przychodzący na rachunek dewizowy SEPA	
	a) z banków krajowych	30,00 zł
	b) z banków zagranicznych w ramach EOG w walucie EURO – za przelew	6,00 zł
	c) z banków zagranicznych w ramach EOR w walucie innej niż EURO – za przelew	30,00 zł
	d) z banków zagranicznych spoza EOG – za przelew	30,00 zł
10.	Reklamacja przekazu w obrocie dewizowym	125,00 zł + koszty banków trzecich
11.	Wyciągi bankowe	
	a) drukowane po każdej operacji	0,00 zł
	b) za każdy dodatkowy wyciąg na życzenie Klienta	15,00 zł
	c) wyciągi odbierane w siedzibie Banku	0,00 zł
	d) wyciągi wysyłane pocztą	10,00 zł
e) wyciągi wysyłane elektronicznie	0,00 zł	
12.	Za wskazany błędny numer IBAN	40,00 zł
13.	Wystawienia na wniosek Klienta zaświadczenia: saldo, korzystanie z kredytu, obroty, zajęcia rachunku	35,00 zł
14.	Opłata za wystawienia innych dokumentów na wniosek Klienta , w tym: wtórniki dokumentów, potwierdzenia drukowane z systemu dotyczące rachunku, salda	35,00 zł
15.	Lokaty terminowe w walucie wymiennej EURO lub USD	
	a) otwarcie i prowadzenie rachunku dewizowego lokaty terminowej	0,00 zł
	b) wpłaty na rachunek lokaty dewizowej	0,00 zł
	c) likwidacja lokaty terminowej w walucie wymiennej	5,00 zł
	d) przekazanie środków z rachunku lokaty terminowej w walucie wymiennej na : - rachunek prowadzony w Banku - na rachunki prowadzone w innych bankach w kraju	0,00 zł 25,00 zł

1) Zgodnie z ustawą z dnia 30 listopada 2016 r. o zmianie ustawy o usługach płatniczych oraz niektórych innych ustaw art. 59ie ust. 2 – krajowe transakcje płatnicze w pakiecie 5 sztuk miesięcznie, liczone łącznie dla wszystkich kanałów, są

zwolnione z opłat, za każdą kolejną w miesiącu kalendarzowym transakcję płatniczą Bank pobiera opłatę zgodnie z Taryfą Opłat i Prowizji.

2) Za czynności nie wymienione w obsłudze rachunków dewizowych pobierane będą opłaty i prowizje jak przy obsłudze rachunków złotych.

II. KARTY BANKOWE

1. KARTY DEBETOWE: VISA, MASTERCARD		
1.	Wydanie nowej karty	10,00 zł
2.	Wydanie karty w trybie expressowym (niespersonalizowanej)	40,00 zł
3.	Wydanie kolejnej karty lub wznowienie karty	10,00 zł
4.	Wydanie nowej karty w miejsce utraconej (duplikatu karty)	30,00 zł
5.	Opłata miesięczna za posiadanie karty – od każdej karty wydanej do rachunku	4,00 zł
6.	Blokada Karty (Zastrzeżenie karty)	0,00 zł
7.	Nie zwrócenie karty na żądanie Banku	15,00 zł
8.	Unieważnienie karty	10,00 zł
9.	Zmiana PIN w Placówce Banku	6,00 zł
10.	Płatność kartą w punktach handlowo-usługowych w kraju	0,00 zł
11.	Płatność kartą w punktach handlowo-usługowych za granicą	0,00 zł
13.	Wyplata gotówki w bankomatach zrzeszonych w Banku BPS S.A. banków spółdzielczych i Oddziałach Banku BPS S.A. oraz w bankach z którymi Bank BPS S.A. podpisał umowy o obsłudze bezprowizyjnej	0,00 zł
14.	Wyplata gotówki w pozostałych bankomatach w kraju (od wartości transakcji)	5,00 zł
15.	Wyplata gotówki w bankomatach za granicą (od wartości transakcji)	5,00 zł
16.	Zmiana wysokości miesięcznego limitu indywidualnego	10,00 zł
17.	Powtórne generowanie nowego PIN na żądanie Użytkownika karty	12,00 zł
18.	Generowanie zestawienia transakcji na życzenie Posiadacza rachunku przez okres przez niego wskazany	10,00 zł
19.	Sprawdzenie wysokości dostępnego limitu autoryzacyjnego w bankomacie	4,00 zł
20.	Wyjaśnienie szczegółów transakcji wątpliwej	6,00 zł
21.	Zmiana danych użytkownika karty	6,00 zł
22.	Przekazanie wydruku miesięcznego zestawienia transakcji	0,00 zł
23.	Przeprowadzenie arbitrażu	36,00 zł + 250 USD
24.	Opłata w przypadku przegrania arbitrażu	250 USD
25.	Prośba o wtórnik dokumentu	10,00 zł + 2 USD
26.	Zwrot numeru PIN przez PP Poczta Polska	10,00 zł
27.	Czasowa blokada lub odblokowanie karty	15,00 zł
2. KARTA KREDYTOWA VISA		
1.	Wydanie nowej karty	0,00 zł
2.	Wznowienie karty	0,00 zł
3.	Obsługa karty kredytowej	
	3.1. Opłata pobierana od 2 roku użytkowania, jeżeli w poprzednim wartość transakcji bezgotówkowych i gotówkowych obciążających rachunek karty wynosiła:	
	a) Mniej niż 6.000,00 złotych	54,00 zł
	b) Co najmniej 6.000,00 złotych	0,00 zł
	3.2. Obsługa dodatkowej lub duplikatu karty kredytowej	4,00 zł
4.	Zmiana numeru PIN w bankomatach (jednorazowo)	0,00 zł
5.	Powtórne generowanie i wysyłka PIN na wniosek Użytkownika karty kredytowej (jednorazowo)	0,00 zł
6.	Telefoniczne odblokowanie numeru PIN na wniosek Użytkownika karty kredytowej .	6,00 zł
7.	Transakcje bezgotówkowe:	bez opłat
8.	Transakcje gotówkowe w bankomatach i kasach banków: ¹⁾	bez opłat
	w kraju	3 % min. 5,00 zł
	za granicą	3 % min. 5,00 zł

9.	Przelew z karty (za każdy przelew).	3 % min. 5,00 zł
10.	Sprawdzanie salda w bankomacie.	0,00 zł
11.	Generowanie zestawienia operacji na wniosek Użytkownika karty za wskazany okres.	20,00 zł
12.	Zmiana danych Użytkownika karty (jednorazowo).	0,00 zł
13.	Czasowe zablokowanie / odblokowanie karty.	0,00 zł
14.	Obsługa nieterminowej spłaty ²⁾	20,00 zł
15.	Minimalna spłata zadłużenia na karcie(miesięcznie od kwoty salda końcowego okresu rozliczeniowego).	3 % min. 40,00 zł
16.	Sporządzenie mini wyciągu w bankomacie (max. ostatnie 10 transakcji) w bankomatach świadczących taką usługę.	0,00 zł

3. KARTA VISA EURO

1.	Wydanie nowej karty ³⁾	10,00 zł
2.	Wznowienie karty	10,00 zł
3.	Opłata za miesięczną obsługę karty ³⁾	4,00zł,
4.	Wydanie duplikatu karty ⁴⁾	30,00zł
5.	Powtórne generowanie i wysyłka PIN na wniosek Użytkownika karty (jednorazowo)	25,00 zł
6.	Transakcje bezgotówkowe: krajowe i transgraniczne przy użyciu karty debetowej EURO ⁵⁾	bez opłat
7.	Wyplata gotówki w bankomatach i w kasach banków ⁵⁾	
	- we wskazanych bankomatach grupy BPS i innych banków krajowych ⁶⁾	bez opłat
	- w innych bankomatach w kraju	3 %; min. 5,00 zł
8.	Transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej EURO do płatności gotówkowych	3 % min. 5,00 zł
9.	Sprawdzanie salda w bankomacie.	4,00 zł,
10.	Czasowe zablokowanie / odblokowanie karty.	15,00 zł,

- 1) dotyczy płatności dokonywanych w kraju i za granicą.
- 2) kwota płatna za każde wezwanie/upomnienie do zapłaty zgodnie z Umową.
- 3) jeżeli złożenie wniosku o kartę nastąpiło do dnia 30.06.2018 r., opłata nie jest pobierana przez okres 36 miesięcy
- 4) opłata nie jest pobierana, jeśli wydanie karty nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Banku.
- 5) dla wszystkich kart Visa w przypadku transakcji bezgotówkowych i wypłat gotówki dokonanych poza granicami kraju pobierana jest dodatkowa prowizja Banku przy stosowaniu kursu własnego Visa powiększonego o 3% w przypadku transakcji dokonywanych w walutach innych niż waluta rachunku bankowego karty.
- 6) lista bankomatów dostępna w placówkach Banku i na stronie internetowej banku

III. KREDYTY OSÓB FIZYCZNYCH

1. KREDYTY KOMERCYJNE

1.	Rozpatrzenie wniosku o udzielenie kredytu (bezzwrotna opłata od kwoty kredytu) <i>Uwaga:</i> <i>prowizja za rozpatrzenie wniosku pobierana jest w dniu przyjęcia wniosku lub najpóźniej w chwili wypłaty I transzy kredytu .</i>	0,1 %; min. 50,00 zł
	a) Rozpatrzenie wniosku o udzielenie kredytu „Prowizja 0%”	0 %
2.	Prowizja od kwoty przyznanego kredytu pobierana jednorazowo najpóźniej w dniu wypłaty kredytu	
	2.1. w rachunku kredytowym	
	a) kredyt mieszkaniowy	2,00 %
	b) kredyt mieszkaniowy dla pracowników spółdzielczości bankowej udzielony od 02.03.2020 r.	0,50 %
	c) kredyt gotówkowy	2,00 %
	d) kredyt na zakup pojazdów	2,00 %

	2.2. w rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym Uwaga: 2 % od kwoty kredytu w chwili udzielenia, następane 2% po 12 miesiącach	2,00 %
	2.3. „Kredyt 0%” udzielony do 10.02.2020 r.	
	a) do kwoty 10.000,00 zł	4,99%
	b) powyżej 10.000,00 zł	6,99%
	2.4 Kredyt „Prowizja 0%”	0,00 %
	2.5 „Kredyt Konkurencyjny”	
	a) Okres spłaty do 1 roku	2,00%
	b) Okres spłaty powyżej 1 roku	3,99%
3.	3.1.Prowizja za gotowość finansową liczona za każdy dzień od kwoty niewykorzystanego kredytu lub transzy. Uwaga Nie dotyczy kredytu obrotowego w rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym	0,00 zł
	3.2. Prowizja za gotowość finansową liczona za każdy dzień od kwoty niewykorzystanego kredytu lub transzy kredytu obrotowego w rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym	0,00 zł
4.	Prowizja rekompensacyjna od kwoty spłaconej przed terminem	0,00 zł
5.	Prolongowanie terminu spłaty kredytu lub jego części (rat kapitałowych lub odsetek)	
	5.1. w terminie końcowym spłaty kredytu - od kwoty prolongowanej	2,00 %
	5.2. poza termin spłaty kredytu - od wysokości kredytu	2,00 %
6.	Zwiększenie kwoty kredytu w r.o.r bez wydłużenia terminu jego spłaty (od kwoty zwiększenia kredytu) Uwaga: Jeżeli zwiększenie kredytu nastąpi w okresie funkcjonowania umowy, Bank od zwiększonego kredytu pobiera prowizję w każdym rocznym okresie funkcjonowania umowy w następującej wysokości: w okresie do 3 miesięcy 2,0% w okresie 3-6 miesięcy 1,5 % w okresie 6-9 miesięcy 1,0 % w okresie 9-12 miesięcy 0,5 % licząc od początkowej daty funkcjonowania umowy w każdym okresie.	2,00%
7.	Zmiana innych postanowień umowy o kredyt, niż wymienione w pkt. 5 i 6, dokonywanych na wniosek Klienta – płatna jednorazowo od każdego aneksu	50,00 zł
8.	Za czynności związane z administrowaniem rachunku kredytowego, liczone od dnia założenia rachunku kredytowego (opłata miesięczna)	6,00 zł
9.	Udzielenie poręczenia i gwarancji bankowej	
	9.1. Za rozpatrzenie zlecenia udzielenia gwarancji - od kwoty wnioskowanej	0,30%
	9.2 Udzielenie poręczenia i gwarancji bankowej płatna za każdy miesiąc obowiązywania gwarancji – od kwoty gwarantowanej	0,20 %
2. DODATKOWE CZYNNOSCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ RACHUNKÓW KREDYTOWYCH		
1.	Wydanie na prośbę Klienta zaświadczenia potwierdzającego posiadanie rachunku stwierdzającego wysokość zadłużenia lub jego brak	55,00 zł
2.	Wydanie zaświadczenia potwierdzającego wydanie promesy	50,00 zł
3.	Wydanie zaświadczenia o historii kredytu za każdy rozpoczęty rok kalendarzowy	30,00 zł
4.	Przyjęcie oświadczenia posiadacza rachunku o ustanowieniu lub odwołaniu pełnomocnika do rozporządzania wskazanym rachunkiem	30,00 zł
5.	Wysyłanie wezwań (monitów) do zapłaty należności Banku po upływie terminu spłaty	0,00 zł
6.	Zgoda na wykreślenie z hipoteki na wniosek klienta	
	a) w trakcie trwania umowy	100,00 zł
	b) po spłacie kredytu	50,00 zł
7.	Rozpatrzenie podania o odroczenie kredytu Uwaga:	50,00 zł

<i>Dotyczy także zmiany warunków umowy kredytu</i>		
8.	Za sporządzenie odpisu umowy kredytowej lub aneksu do umowy na wniosek Kredytobiorcy lub Poręczyciela	50,00 zł
9.	Zawarcie umowy ugody bankowej (od wartości umowy)	0,10%; min. 150,00 zł max. 1000,00 zł
10.	Za wydanie innych zaświadczeń na wniosek klienta	50,00 zł
11.	Zawarcie umowy przejęcia długu	0,10% min. 100,00 zł
12.	Wysyłanie wezwań do dostarczania określonych w umowie dokumentów(kwota płatna od każdego wysłanego monitu)	30,00 zł